**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**ПО ВОПРОСАМ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНАХ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Статья 1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7F06C7ADA43CFB9C066CCDD6237C61C9B161605BB00B89BF38DEA7mCe6C) Российской Федерации, Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7F06C7ADA43CFB9C066CCDD6237C61C9B26E6456B359DEBD698BA9C3DDmDe1C) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7F06C7ADA43CFB9C066CCDD6237C61C9B26E605CBE54DEBD698BA9C3DDD1B0A831504BAB2DmDe0C) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Закон](consultantplus://offline/ref=D2F61E74393217C2573DCF43078693383E743ADFCD773313CEFD7EC7BF66E8FFN9DFG)ом Приморского края от 29 июня 2009 года N 446-КЗ "О градостроительной деятельности на территории Приморского края"; Законом Приморского края от 18 ноября 2014 года № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края» в сфере градостроительной деятельности, в том числе:

- проектов генерального плана Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения;

- проектов правил землепользования и застройки Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения;

- проектов планировки территорий и проектов межевания территорий Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения;

- вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения;

- вопросов отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения;

- вопросов изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения

1.2. Публичные слушания есть протяженная во времени процедура, включающая в себя оповещение о проведении публичных слушаний, детальное ознакомление жителей Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения с существом выносимого на публичные слушания вопроса, различное по формам выявление общественного мнения, его анализ и доведение результатов публичных слушаний до сведения населения.

Продолжительность публичных слушаний исчисляется со дня опубликования, распространения оповещения о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет:

1) по проектам Генерального плана, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий - не менее одного и не более трех месяцев;

2) по проектам правил землепользования и застройки - не менее двух и не более четырех месяцев, за исключением случаев, указанных в [пункте 8.2](#Par236) настоящего Положения;

3) по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более одного месяца.

1.3. Назначение, подготовка и проведение публичных слушаний, а также учет результатов публичных слушаний должны реализовываться исходя из принципов:

- заблаговременного оповещения жителей о времени и месте проведения публичных слушаний;

- заблаговременного ознакомления с проектом правового акта;

- полноты, достоверности и доступности информации о проекте правового акта, о мнениях, замечаниях и предложениях, высказанных в ходе публичных слушаний, а также о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

- равенства прав всех жителей на участие в публичных слушаниях, включая право на изложение в ходе публичных слушаний мнений, замечаний и предложений;

- учета мнений, замечаний и предложений, высказанных жителями в ходе публичных слушаний;

- обязательности опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

1.4. В ходе подготовки и проведения публичных слушаний осуществляется:

1) опубликование, распространение информации о проведении публичных слушаний;

2) проведение экспозиции (экспозиций) представляемого на публичных слушаниях проекта (далее - экспозиция), за исключением случаев, установленных настоящим Положением;

3) проведение собрания участников публичных слушаний;

4) оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

1.5. Участниками публичных слушаний являются все жители Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения, обладающие избирательным правом в органы местного самоуправления Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения. В установленных действующим законодательством РФ, а также настоящим Положением случаях участниками публичных слушаний являются также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения.

Статья 2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания в сфере градостроительной деятельности проводятся по инициативе:

- населения Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения;

- Администрации Приморского края;

- Единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края;

- иных лиц в случаях, предусмотренных законом.

2.2. Публичные слушания в сфере градостроительной деятельности назначаются главой Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения

2.3. Ходатайство о проведении публичных слушаний должно содержать:

- конкретную формулировку вопроса, выносимого на публичные слушания;

- фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные и сведения о регистрации по месту жительства руководителя и членов инициативной группы;

- подписи всех членов инициативной группы;

- наименование юридического лица, инн, огрн;

- наименование уполномоченного органа и/или члена единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

2.4. Правовой акт главы Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения должен содержать:

- информацию об инициаторе публичных слушаний;

- проект правового акта, выносимого на публичные слушания;

- информацию о месте (адрес, помещение) размещения экспозиции, дни открытия и закрытия, дни и часы посещения экспозиции;

- информацию о месте (адрес, помещение), дне, времени начала регистрации участников публичных слушаний, времени начала собрания участников публичных слушаний;

- порядок, форму и сроки (не менее семи дней со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний) подачи заинтересованными лицами предложений (ходатайств) о включении в состав комиссии, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний;

- порядок, форму и сроки подачи участниками публичных слушаний предложений и замечаний к обсуждаемому проекту;

- Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний

- электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещен обсуждаемый проект.

2.5. Правовой акт главы Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

Статья 3. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний

3.1. Организацию, подготовку и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия), если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3.2. В состав Комиссии могут включаются представители администрации Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения, а также иные заинтересованные лица.

3.3. Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, назначенных главой Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения, утверждается главой Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения по каждым публичным слушаниям отдельно по истечении срока подачи предложений о включении в состав комиссии, указанного в постановлении о назначении публичных слушаний.

Предложения о включении в состав Комиссии направляются заинтересованными лицами главе Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения в срок, указанный в решении о назначении публичных слушаний.

3.4. Правовой акт главы Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения об утверждении состава Комиссии должен содержать сведения о месте нахождения Комиссии и ее контактные телефоны.

3.5. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет глава Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения

3.6. Комиссия:

- определяет список докладчиков - разработчиков проекта правового акта и содокладчиков и направляет им официальные обращения с просьбой представить проект;

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, а также представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

- проводит обобщение материалов, представленных инициаторами публичных слушаний, экспертных заключений, опросов общественного мнения, а также предложений, поступивших от граждан по вопросам, выносимым на обсуждение;

- составляет список приглашенных участников публичных слушаний и направляет им приглашения (в состав приглашенных участников в обязательном порядке включаются все лица, подготовившие рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение);

- оповещает население Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения в средствах массовой информации о месте и времени проведения публичных слушаний;

- обеспечивает опубликование (обнародование) перечня вопросов, выносимых на публичные слушания, а также возможность ознакомления граждан со всеми материалами, представляемыми на публичные слушания;

- доводит до населения информацию о содержании проекта правового акта, организует выступления представителей органов местного самоуправления и государственной власти, разработчиков проекта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по местному радио и телевидению;

- при необходимости создает рабочие группы для решения конкретных задач и привлекает к своей деятельности специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

Организационное и материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляют должностные лица администрации Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения. В случаях предусмотренных законом, когда публичные слушания назначаются по инициативе заинтересованных лиц ответственного за организационное и материально-техническое обеспечение работы Комиссии, могут быть возложены на заинтересованное лицо.

Статья 4. Подготовка к проведению публичных слушаний

4.1. Решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта (правовой акт), выносимый на публичные слушания, и иные материалы, необходимые для проведения публичных слушаний, опубликовываются в печатном средстве массовой информации, а также размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет не менее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний.

4.2. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной информации:

- через электронные средства массовой информации;

- на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления, в подъездах или около подъездов жилых домов;

- иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

4.3. Проекты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, должны быть представлены в полном объеме, за исключением материалов, содержащих сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа. Копии указанных проектов предоставляются заинтересованным лицам за плату, размер которой устанавливается органом местного самоуправления, принявшим решение о проведении публичных слушаний, и не может превышать расходов на их изготовление.

4.4. С момента опубликования решения о проведении публичных слушаний и материалов слушаний участники публичных слушаний вправе представлять в письменном виде в соответствующую комиссию по проведению публичных слушаний свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого на слушаниях вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

4.5. Экспозиции проводятся в срок продолжительностью не менее недели и не позднее чем за неделю до дня проведения собрания участников публичных слушаний в местах, определяемых органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний.

В период работы экспозиции должны быть организованы консультации для посетителей, распространение печатных информационных материалов о проекте. Посетители экспозиции имеют право (по предъявлении документа, подтверждающего личность и место регистрации) внести свои предложения, замечания к обсуждаемому проекту, вопросу в письменном виде в соответствующую книгу (журнал) для учета посетителей экспозиции и записи предложений, замечаний.

4.6. На собрания участников публичных слушаний могут приглашаются представители средств массовой информации.

Статья 5. Порядок подготовки и проведения собрания участников публичных слушаний

5.1. Собрание участников публичных слушаний (далее - Собрание) проводится в день, время и в местах, указанных в решении о назначении публичных слушаний, независимо от количества участников Собрания.

При проведении Собрания в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в Собрании территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на одной части территории, устанавливается законами РФ.

5.2. В ход проведения Собрания может проводится видео- и (или) аудиозапись выступлений участников публичных слушаний.

5.3. Собрания проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов, ведения аудиозаписи выступлений участников публичных слушаний, а также отвечающих требованиям доступности для инвалидов. Проведение собраний в нерабочие праздничные дни не допускается. В рабочие дни собрания начинаются не ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов.

5.4. Перед началом проведения Собрания члены Комиссии:

1) осуществляют регистрацию участников Собрания;

2) раздают участникам Собрания карточки для голосования;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на Собрании участников публичных слушаний;

4) решают иные организационные вопросы.

5.5. Регистрация участников Собрания осуществляется членами Комиссии перед началом Собрания. Сведения о зарегистрированных участниках заносятся в регистрационные листы с указанием:

- фамилии, имени, отчества и адреса места жительства гражданина (подтверждается предъявлением паспорта);

- наименования, места нахождения, основного государственного регистрационного номера юридического лица, фамилии, имени, отчества его руководителя или представителя, реквизитов документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица;

- отметок о выдаче карточек для голосования.

5.6. Участники Собрания имеют право:

- выступать в ходе Собрания;

- вносить свои предложения и замечания к обсуждаемому проекту;

- участвовать в голосовании по всем решениям, обращениям, рекомендациям, предложениям, заключениям, принимаемым в ходе Собрания.

5.7. Участники Собрания обязаны соблюдать регламент публичных слушаний, порядок в Собрании.

5.8. Лицам, прибывшим на Собрание и не прошедшим регистрацию, право на выступление в прениях может быть предоставлено по решению председателя комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний или лица, ведущего публичные слушания.

5.9. Председательствует на Собрании председатель Комиссии или по его поручению член Комиссии. Протокол Собрания ведет секретарь Комиссии.

5.10. Председательствующий:

1) открывает и закрывает Собрание в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

5.11. Председательствующий вправе:

- призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени;

- задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

5.12. После завершения регистрации председательствующий на Собрании (председатель) объявляет о начале Собрания и оглашает:

- тему публичных слушаний;

- инициаторов проведения публичных слушаний;

- состав Комиссии;

- список приглашенных и прибывших на публичные слушания экспертов и специалистов;

- количество зарегистрированных участников Собрания и количество выданных карточек для голосования;

- перечень вопросов, выносимых на публичные слушания;

- список докладов и содокладов с указанием их докладчиков;

- количество участников Собрания, подавших заявку для выступлений по рассматриваемым вопросам;

- предложения Комиссии по регламенту Собрания.

5.13. Регламент Собрания принимается простым большинством голосов от числа участников Собрания и включает:

1) выступления докладчиков и содокладчиков по представленному проекту правового акта;

2) вопросы к докладчикам и содокладчикам;

3) выступления участников Собрания с предложениями и замечаниями по существу обсуждаемого проекта;

4) голосования по поступившим замечаниям и предложениям;

5) голосование по проекту правового акта.

5.14. Участники Собрания задают вопросы путем передачи записок с вопросами в Комиссию либо устно с места после предоставления им слова председателем. Вопросы, поданные в виде записок, озвучивает председатель Собрания.

5.15. Заявки на выступления подаются участниками Собрания в комиссию в письменной форме или оглашаются ими устно после обращения председателя Собрания к их участникам с предложением высказаться на Собрании.

Выступающий на Собрании обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

Время выступления определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения Собрания, но не более 5 минут на одно выступление.

5.16. Участник Собрания в ходе публичных слушаний не может быть ограничен в праве задать вопрос или выступить с предложением либо замечанием. Собрание не может быть прекращено раньше, чем будут получены ответы на вопросы и выскажутся по существу обсуждаемого проекта все желающие участники публичных слушаний.

Участник Собрания не может быть ограничен в праве постановки вопроса на голосование, если сформулированный им вопрос имеет непосредственное отношение к теме публичных слушаний.

В случае если обсуждение затянулось и выходит за рамки регламента, Собрание может принять решение о прекращении дальнейших прений или о внесении изменений в регламент слушаний.

5.17. Предложения и замечания по существу обсуждаемого проекта могут быть внесены посредством:

1) записи в книге (журнале) учета посетителей и записи предложений и замечаний, которая ведется в период работы соответствующей экспозиции;

2) выступления на Собрании участников публичных слушаний;

3) подачи в ходе Собрания письменных предложений, замечаний председателю Комиссии;

4) направления в течение семи календарных дней со дня проведения Собрания письменных предложений, замечаний в Комиссию.

5.18. Во время голосования по вопросам, включенным в повестку дня Собрания или поднятым в процессе слушаний и поставленным на голосование, Комиссия открыто и гласно проводит подсчет голосов по всем вопросам, поставленным на голосование. Данные о результатах голосования (количестве поданных голосов "За" или "Против") вносятся в протокол публичных слушаний.

Статья 6. Результаты публичных слушаний и их опубликование (обнародование)

6.1. В ходе проведения публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний, который должен содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) сведения об инициаторах проведения публичных слушаний;

3) состав Комиссии;

4) сведения о месте и времени проведения экспозиций;

5) место проведения, дата, время начала и окончания Собрания;

6) список приглашенных и прибывших на Собрание участников публичных слушаний экспертов и специалистов;

7) количество зарегистрированных участников Собрания и количество выданных карточек для голосования;

8) вопросы участников Собрания и ответы на них;

9) содержание предложений и замечаний участников публичных слушаний, поданных в соответствии с [пунктами 4.4](#Par123), [4.6](#Par126) и [5.17](#Par180) настоящего Положения;

10) итоги публичных слушаний (рекомендации).

6.2. Протокол публичных слушаний оформляется и подписывается всеми членами Комиссии в течение 10 календарных дней со дня проведения Собрания.

К протоколу прилагаются:

- регистрационные листы участников Собрания,

- книга (журнал) учета посетителей экспозиции и записи предложений, замечаний;

- вопросы, замечания, предложения и резолюции, поданные в письменной форме в Комиссию во время проведения публичных слушаний.

Любой участник публичных слушаний вправе ознакомиться с протоколом публичных слушаний после завершения Собрания и до опубликования протокола.

Участник публичных слушаний, представивший предложения, замечания по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях, имеет право получить копию протокола публичных слушаний, а также подать замечания на него в части внесенных им замечаний и предложений в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола публичных слушаний.

6.3. На основании протокола публичных слушаний, а также предложений, внесенных в соответствии с [пунктами 4.4](#Par123), [4.6](#Par126) и [5.17](#Par180) настоящего Положения, в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола публичных слушаний Комиссия оформляет заключение о результатах публичных слушаний (далее - Заключение).

6.4. В Заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания, о сроках, месте проведения и об участниках публичных слушаний;

2) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

3) содержание всех предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту.

Протокол публичных слушаний является обязательным приложением к Заключению о результатах публичных слушаний.

6.5. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается всеми членами Комиссии.

6.6. Заключение о результатах публичных слушаний вместе с протоколом публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения в течение 14 календарных дней со дня их проведения.

6.7. Все материалы публичных слушаний вместе с Заключением Комиссии не позднее 14 календарных дней после завершения публичных слушаний представляются главе Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения.

Глава Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения обязан направить результат публичных слушанийв единую комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Материалы публичных направляются в единую комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.8. Участники публичных слушаний вправе обратиться в суд с заявлением о признании результатов публичных слушаний недействительными вследствие нарушения установленного порядка проведения публичных слушаний. В случае признания решением суда результатов публичных слушаний недействительными, соответствующий представленный на утверждение проект не подлежит утверждению, а утвержденный проект - применению.

Статья 7. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения

7.1. Глава Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Надеждинского муниципального района, поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского городского поселения, Смоляниновского городского поселения принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа, внесения в него изменений в течение десяти дней со дня получения такого проекта.

7.2. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории городского округа публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории городского округа.

7.3. Глава администрации городского округа с учетом Заключения о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа принимает решение о направлении проекта в Администрацию Приморского края.

7.4. Администрация Приморского края с учетом Заключения о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его городского округа на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

Статья 8. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, внесения в них изменений

8.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки принимается главой городского округа в течение десяти дней со дня получения такого проекта.

8.2. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории городского округа публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории городского округа. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

8.3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

8.4. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Единая комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Администрации Приморского края. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы Собрания участников публичных слушаний и Заключение о результатах публичных слушаний.

Администрация Приморского края в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений должен принять решение об утверждении или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

Статья 9. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

9.1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае если условно разрешенный вид использования может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

9.2. Решение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования принимается главой городского округа в срок не позднее чем через десять дней со дня получения Единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

9.3. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

9.4. На основании Заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Единая комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их в Администрацию Приморского края.

9.6. На основании указанных в части 10.5 настоящей статьи рекомендаций Администрация Приморского края в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов администрации Приморского края, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

9.7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

9.8. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент, в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

Статья 10. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

10.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, направляет заявление о предоставлении такого разрешения в Единую комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

10.2. Единая комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края в месячный срок рассматривает заявление и дает ответ заявителю о возможности и целесообразности выдачи указанного разрешения.

10.3. В случае положительного заключения Комиссии глава городского округа назначает публичные слушания.

10.4. Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, правообладатель которого обратился за разрешением.

10.5. На основании Заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Единая комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе администрации городского округа.

10.7. Администрация Приморского края в течение семи дней со дня поступления указанных в части 10.5 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

10.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Статья 11. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории

11.1. Уполномоченная Администрацией Приморского края организация осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством. По результатам проверки указанный орган принимает соответствующее решение о направлении документации по планировке территории в Администрацию Приморского края или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

11.2. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в соответствии с нормами действующего законодательства, с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

11.3. Единая комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края направляет в Администрация приморского каря подготовленную документацию по планировке территории, протокол Собрания участников публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и Заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

11.4. Администрация Приморского края с учетом протокола Собрания участников публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и Заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.