Приложение 1

к постановлению

администрации

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕДИННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И**

**ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Статья 1. Общие положения о единой комиссии

1. Положение о единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края разработано на основании Градостроительного кодекса РФ, Закона Приморского края № 497-КЗ от 18 ноября 2014 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края»(далее Положение).

2. Единая комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края (далее Комиссия) в соответствии с Положением осуществляет следующие функции:

а) Рассматривает предложения и осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) Рассматривает предложения и осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) Рассматривает предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Шкотовского муниципального района, поселений Надеждинского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения;

г) Подготавливает проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселений Шкотовского муниципального района, поселений Надеждинского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения;

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

4. Председатель Комиссии назначается Администрацией Приморского края:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3) определяет время заседания Комиссии и документы, рассматриваемые Комиссией;

4) подписывает протоколы Комиссии,

5) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя.

6. Члены Комиссии:

1) знакомятся со всеми представленными документами;

2) выступают по вопросам повестки заседания Комиссия;

3) подписывают протоколы или рекомендации Комиссии;

4) в случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется в протоколе заседания или рекомендации как отдельное мнение.

7. Секретарь Комиссии не входит в состав комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии;

2) принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

3) доводит до сведения Комиссии вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

4) оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них;

5) осуществляет подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии, подписывает выписки из протоколов заседания Комиссии;

6) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, а так же о повестке заседания не позднее чем за три дня до ее заседания;

7) оформляет протоколы Комиссии, рекомендации Комиссии;

8) осуществляет прием и регистрацию предложений экспертов;

10) направляет и на опубликование рекомендации Комиссии.

9. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц. В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Комиссия обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях, при этом обеспечивая соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

10. Действия, решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном действующим законодательством порядке.

Статья 2. Порядок деятельности Комиссии

1. Формой работы Комиссии является заседание. Комиссия считается постоянно действующей, заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в течение срока, на который перераспределяются полномочия между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края в сфере градостроительства.

Персональный состав единой комиссии и внесение изменений в него утверждаются Администрацией Приморского края.

 Комиссия созывается по инициативе председателя Комиссии. Повестка заседания Комиссии формируется по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а так же по предложению лиц, входящих в состав Комиссии.

3. Члены комиссии участвуют в заседании без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4. Итоги каждого заседания оформляются рекомендациями или протоколы заседания Комиссии.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5. В рекомендациях или протоколе Комиссии фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, принятые по ним решения, а так же поручения членам комиссии по вопросам организации ее работы.

Статья 3. Особенности рассмотрения отдельных вопросов Комиссией

1. Комиссия рассматривает полученные предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, поселения Шкотовского муниципального района, поселения Надеждинского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения в форме заявлений на имя председателя Комиссии (в произвольной форме или по форме, утвержденной председателем).
2. В зависимости от содержания предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа ,поселений Шкотовского муниципального района, поселений Надеждинского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения
3. К заявлению прилагаются материалы по обоснованию предложений:

3.1. В случае предложений о внесении изменений в Правила в части процедурных норм землепользования и застройки:

обоснование необходимости изменения соответствующих процедурных норм, установление которых входит в компетенцию органов местного самоуправления,

предлагаемые формулировки соответствующих изменений.

3.2 В случае предложений о внесении изменений в Правила в части карты градостроительного зонирования:

картографические материалы, схемы, а также тексты, обосновывающие необходимость изменения границ соответствующих территориальных зон, установления границ новых территориальных зон, введения новых видов территориальных зон и установления их границ,

картографические материалы как предложения по изменению границ соответствующих территориальных зон, установлению границ новых территориальных зон, введению новых видов территориальных зон и установлению их границ,

правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства и земельный участок (при наличии).

3.3 В случае предложений о внесении изменений в Правила в части градостроительных регламентов применительно к существующим территориальным зонам:

тексты, обосновывающие необходимость внесения изменений в части наименования видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, формулировок видов разрешенного использования недвижимости и их описания,

тексты, обосновывающие необходимость внесения изменений в части предельных размеров (минимальных и(или) максимальных) земельных участков, предельных параметров разрешенного строительства (высота, этажность, процент застройки в пределах земельных участков, минимальные отступы от границ земельных участков, иные параметры), а также предлагаемые формулировки описания градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам.

4. Порядок работы Комиссии с заявлениями заинтересованных лиц о назначении публичных слушаний:

4.1. Комиссия принимает заявления о назначении публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Заявление о назначении публичных слушаний входящим в компетенцию Комиссии Регламента заинтересованные лица направляют на имя председателя Комиссии. К заявлению прилагаются обосновывающие материалы.

5. Особенности рассмотрения поступивших в течение срока публичных слушаний:

5.1 Комиссия рассматривает заявления, поступившие в течение срока проведения публичных слушаний от заинтересованных лиц, в форме заявлений на имя председателя Комиссии (в произвольной форме или по форме, утвержденной председателем).

5.2 Заявления, поступившие в Комиссию в течение срока проведения публичных слушаний, не относящиеся к вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, не рассматриваются.

6. Комиссия, после завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Губернатору Приморского края. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

9. Действия, решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном действующим законодательством порядке.