Приложение 1

к постановлению

администрации

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕДИННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И**

**ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Статья 1. Общие положения о единой комиссии

1. Положение о единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края (далее - Положение) разработано на основании Градостроительного [кодекса](consultantplus://offline/ref=16BB65DB7D4E09C993E4B31989D812A2542247565091CBEF6001E05D22n1F) РФ, Закона Приморского края №494-КЗ от 18 ноября 2014 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», [Правил](consultantplus://offline/ref=16BB65DB7D4E09C993E4AD149FB44CAD5D2C1C52559D99B33007B7027111DB3DF920F8309323F326C6A0512AnBF) землепользования и застройки Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района, Надежденского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения (далее Правила).

2. Единая комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края (далее Комиссия) в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=16BB65DB7D4E09C993E4AD149FB44CAD5D2C1C52559D99B33007B7027111DB3DF920F8309323F326C6A0512AnBF) осуществляет следующие функции:

2.1. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района, Надежденского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения;

2.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района, Надежденского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения;

2.3. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка либо в отказе в предоставлении такого разрешения;

2.4. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо в отказе в предоставлении такого разрешения;

2.5. Организация публичных слушания в случаях: выдачи разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, утверждения проектов планировки и межевания территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района, Надежденского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения,

внесения изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=16BB65DB7D4E09C993E4AD149FB44CAD5D2C1C52559D99B33007B7027111DB3DF920F8309323F326C6A0512AnBF) землепользования и застройки Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района, Надежденского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения

2.6. Рассмотрение вопросов по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования;

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

4. Председатель Комиссии назначается Администрацией Приморского края:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3) определяет время заседания Комиссии и документы, рассматриваемые Комиссией;

4) подписывает протоколы Комиссии, заключения о результатах публичных слушаний, рекомендации Комиссии;

5) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя.

6. Члены Комиссии:

1) знакомятся со всеми представленными документами;

2) выступают по вопросам повестки заседания Комиссия;

3) подписывают протоколы или рекомендации (в случае проведения публичных слушаний) Комиссии;

4) в случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется в протоколе заседания или рекомендации как отдельное мнение.

7. Секретарь Комиссии не входит в состав комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии;

2) принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

3) доводит до сведения Комиссии вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

4) оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них;

5) осуществляет подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии, подписывает выписки из протоколов заседания Комиссии, заключения о результатах публичных слушаний;

6) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, а так же о повестке заседания не позднее чем за три дня до ее заседания;

7) оформляет протоколы Комиссии, рекомендации Комиссии, направляет их на подпись членам Комиссии в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии и направляет главе администрации городского округа в течение семи дней со дня проведения заседания Комиссии;

8) осуществляет прием и регистрацию предложений экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания;

9) осуществляет регистрацию экспертов на публичных слушаниях;

10) оформляет и подписывает заключения о результатах публичных слушаний, направляет их на подпись председателю Комиссии в течение трех дней со дня проведения публичных слушаний, направляет их на опубликование в газету "Приморская газета" и для размещения на сайте Администрации Приморского края, на сайтах органов местного самоуправления Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района, Надежденского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения в сети Интернет в течение 10 дней с момента проведения публичных слушаний.

9. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=16BB65DB7D4E09C993E4B31989D812A25523445F5391CBEF6001E05D22n1F) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Комиссия обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях, при этом обеспечивая соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=16BB65DB7D4E09C993E4B31989D812A25C274356559E96E56858EC5F2621n8F) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Статья 2. Порядок деятельности Комиссии

1. Формой работы Комиссии является заседание. Комиссия считается постоянно действующей, заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в течение срока, на который перераспределяются полномочия между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края в сфере градостроительства.

Персональный состав единой комиссии и внесение изменений в него утверждаются Администрацией Приморского края.

Комиссия созывается по инициативе председателя Комиссии. Повестка заседания Комиссии формируется по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а так же по предложению лиц, входящих в состав Комиссии.

2. При проведении публичных слушаний Комиссия осуществляет свою деятельность в порядке, установленном Положениями о публичных слушаниях Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района, Надежденского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения 3. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4. На период временного отсутствия члена Комиссии его полномочия исполняет лицо, замещающее его по должности.

5. Итоги каждого заседания оформляются рекомендациями (при проведении публичных слушаний) или протоколом.

6. Рекомендации (в случае проведения публичных слушаний) или протоколы Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7. В рекомендациях (в случае проведения публичных слушаний) или протоколе Комиссии фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, принятые по ним решения, а так же поручения членам комиссии по вопросам организации ее работы.

8. При внесении изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=16BB65DB7D4E09C993E4AD149FB44CAD5D2C1C52559D99B33007B7027111DB3DF920F8309323F326C6A0512AnBF) Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=16BB65DB7D4E09C993E4AD149FB44CAD5D2C1C52559D99B33007B7027111DB3DF920F8309323F326C6A0512AnBF) и в порядке, утвержденном главой администрации Приморского края одновременно с принятием решения о внесении изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=16BB65DB7D4E09C993E4AD149FB44CAD5D2C1C52559D99B33007B7027111DB3DF920F8309323F326C6A0512AnBF).

Статья 3. Особенности рассмотрения отельных вопросов Комиссией

1. Комиссия рассматривает полученные предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района, Надежденского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения в форме заявлений на имя председателя Комиссии (в произвольной форме или по форме, утвержденной председателем).
2. В зависимости от содержания предлагаемых изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=16BB65DB7D4E09C993E4AD149FB44CAD5D2C1C52559D99B33007B7027111DB3DF920F8309323F326C6A0512AnBF) землепользования и застройки Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района, Надежденского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения
3. [Правила](consultantplus://offline/ref=4B042C95E7ECDF5209A21F960CF04C62E24916E829ECB30B2E6026656C0863BCC2A3ACCCD9DFA34A394390C6b3F) к заявлению прилагаются материалы по обоснованию предложений:

3.1. В случае предложений о внесении изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=4B042C95E7ECDF5209A21F960CF04C62E24916E829ECB30B2E6026656C0863BCC2A3ACCCD9DFA34A394390C6b3F) в части процедурных норм землепользования и застройки:

обоснование необходимости изменения соответствующих процедурных норм, установление которых входит в компетенцию органов местного самоуправления,

предлагаемые формулировки соответствующих изменений.

3.2 В случае предложений о внесении изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=4B042C95E7ECDF5209A21F960CF04C62E24916E829ECB30B2E6026656C0863BCC2A3ACCCD9DFA34A394390C6b3F) в части карты градостроительного зонирования:

картографические материалы, схемы, а также тексты, обосновывающие необходимость изменения границ соответствующих территориальных зон, установления границ новых территориальных зон, введения новых видов территориальных зон и установления их границ,

картографические материалы как предложения по изменению границ соответствующих территориальных зон, установлению границ новых территориальных зон, введению новых видов территориальных зон и установлению их границ,

правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства и земельный участок (при наличии).

3.3 В случае предложений о внесении изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=4B042C95E7ECDF5209A21F960CF04C62E24916E829ECB30B2E6026656C0863BCC2A3ACCCD9DFA34A394390C6b3F) в части градостроительных регламентов применительно к существующим территориальным зонам:

тексты, обосновывающие необходимость внесения изменений в части наименования видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, формулировок видов разрешенного использования недвижимости и их описания,

тексты, обосновывающие необходимость внесения изменений в части предельных размеров (минимальных и(или) максимальных) земельных участков, предельных параметров разрешенного строительства (высота, этажность, процент застройки в пределах земельных участков, минимальные отступы от границ земельных участков, иные параметры), а также предлагаемые формулировки описания градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам.

4. Порядок работы Комиссии с заявлениями заинтересованных лиц о назначении публичных слушаний:

5. Комиссия принимает заявления о назначении публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии в соответствии с п 2.5. настоящего Регламента.

6. Заявление о назначении публичных слушаний входящим в компетенцию Комиссии в соответствии с п 2.5. настоящего Регламента заинтересованные лица направляют на имя председателя Комиссии. К заявлению прилагаются обосновывающие материалы.

7. Особенности рассмотрения поступивших в течение срока публичных слушаний:

7.1 Комиссия рассматривает заявления поступившие в течение срока проведения публичных слушаний от заинтересованных лиц в форме заявлений на имя председателя Комиссии (в произвольной форме или по форме, утвержденной председателем).

7.2 Заявления, поступившие в Комиссию в течение срока проведения публичных слушаний не относящиеся к вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях не рассматриваются.

8. Комиссия на основании протокола (протоколов) публичных слушаний обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний по соответствующему вопросу, входящему в компетенцию Комиссии, а также рекомендации главе администрации Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района, Надежденского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения.

9. Заключение и рекомендации главе администрации Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района, Надежденского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения подписывает председатель Комиссии.

10. Заключения о результатах публичных слушаний размещается на официальном сайте Администрации Приморского края, Опубликовывается в газете "Приморская газета" и размещается на сайтах органов местного самоуправления Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района, Надежденского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения

10. Действия, решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 2

к постановлению

администрации

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ**