



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Приморского
края от 09.06.2015 N 180-па
(ред. от 23.07.2019)

"О создании единой комиссии по подготовке
проектов правил землепользования и
застройки муниципальных образований
Приморского края"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 03.10.2019

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 июня 2015 г. N 180-па

О СОЗДАНИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации Приморского края
от 25.08.2015 N 302-па, от 08.08.2016 N 369-па,
от 30.05.2017 N 193-па, от 07.06.2018 N 268-па,
от 14.02.2019 N 92-па, от 23.07.2019 N 472-па)

На основании [Устава](#) Приморского края, [Закона](#) Приморского края от 18 ноября 2014 года N 497-КЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края" Администрация Приморского края постановляет:

1. Создать единую комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

2. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) о единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края;

[состав](#) единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края
В.В.МИКЛУШЕВСКИЙ

Утверждено
постановлением
Администрации
Приморского края
от 09.06.2015 N 180-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации Приморского края
от 25.08.2015 N 302-па, от 30.05.2017 N 193-па,
от 07.06.2018 N 268-па, от 14.02.2019 N 92-па)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ

1.1. Положение о единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края (далее - Положение) разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Приморского края от 18 ноября 2014 года N 497-КЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края", Правил землепользования и застройки Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района, Надеждинского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения (далее - Правила).

1.2. Единая комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края (далее - Комиссия) осуществляет следующие функции:

1.2.1. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила;

1.2.2. Подготовка проекта Правил;

1.2.3. Подготовка заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения;

1.2.4. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - отклонение от предельных параметров разрешенного строительства) или в отказе в предоставлении такого разрешения;

(п. 1.2.4 в ред. Постановления Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па)

1.2.5. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - условно разрешенный вид использования) или в отказе в предоставлении такого разрешения;

(п. 1.2.5 в ред. Постановления Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па)

1.2.6. Инициирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях: выдачи разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, подготовки проекта Правил, внесения изменений в Правила.

(в ред. Постановлений Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па, от 07.06.2018 N 268-па)

1.3. Председатель Комиссии назначается Администрацией Приморского края.

1.4. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- 3) определяет время заседания Комиссии и документы, рассматриваемые Комиссией;
- 4) подписывает протоколы, заключения, рекомендации Комиссии;

5) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

1.5. Заместитель председателя Комиссии:

1) в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности;

2) по поручению председателя Комиссии определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, время заседания Комиссии и документы, рассматриваемые Комиссией.
(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 14.02.2019 N 92-па)

1.6. Члены Комиссии:

1) знакомятся со всеми представленными документами;

2) выступают по вопросам повестки заседания Комиссия;

3) исключен. - [Постановление](#) Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па;

4) в случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется в протоколе заседания или рекомендации как отдельное мнение.

1.7. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па.

1.8. Секретарь Комиссии:

1) исключен. - [Постановление](#) Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па;

2) принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

3) доводит до сведения Комиссии вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

4) оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них;

5) осуществляет подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии, оформляет и подписывает выписки из протоколов заседания Комиссии;
(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

6) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

7) оформляет и подписывает протоколы Комиссии, оформляет заключения Комиссии, рекомендации Комиссии;
(пп. 7 в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па)

8) осуществляет прием и регистрацию предложений экспертов и (или) специалистов;
(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

9) исключен. - [Постановление](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па;

10) исключен. - [Постановление](#) Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па.

В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Приморского края от 14.02.2019 N 92-па)

1.9. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Комиссия

обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях, при этом обеспечивая соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Формой работы Комиссии является заседание.

Комиссия считается постоянно действующей, заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в течение срока, на который перераспределяются полномочия между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края в сфере градостроительства.

Персональный состав Комиссии и внесение изменений в него утверждаются Администрацией Приморского края.

Комиссия созывается по инициативе председателя Комиссии. Повестка заседания Комиссии формируется по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также по предложению лиц, входящих в состав Комиссии.

2.2. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии более половины от общего числа членов комиссии.

2.4. Итоги каждого заседания оформляются протоколом.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па)

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па)

Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии лично или через представителя, уполномоченного на участие в Комиссии. Полномочия представителя члена комиссии подтверждаются доверенностью или приказом о наделении соответствующими полномочиями.
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Приморского края от 30.05.2017 N 193-па)

2.6. В протоколе Комиссии фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, принятые по ним решения, поручения членам комиссии по вопросам организации ее работы, а также отдельное мнение членов Комиссии (при наличии).
(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

2.7. При внесении изменений в Правила Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами одновременно с принятием решения о внесении изменений в Правила.

III. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ КОМИССИЕЙ

3.1. Комиссия рассматривает заявления физических и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования, заявления правообладателей земельных участков, заинтересованных в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, и по результатам рассмотрения направляет документы по указанным вопросам в орган местного самоуправления, на территории которого находится земельный участок и (или) объект капитального строительства, для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае принятия решения Комиссии об отказе в направлении заявления для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия направляет ответ заявителю с указанием причин такого отказа.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

Указанные сообщения направляются почтовыми отправлениями с уведомлением о вручении в срок не позднее чем через десять дней со дня рассмотрения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на заседании Комиссии.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па)

3.2. Комиссия после поступления от органов местного самоуправления результатов общественных обсуждений или публичных слушаний рассматривает вопрос о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на заседании Комиссии.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, подготовленного уполномоченным на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органом местного самоуправления, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, а также рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет рекомендации соответственно в органы местного самоуправления Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов для подготовки решения о предоставлении заявителю разрешения на условно разрешенный вид использования или решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, а также решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

(в ред. [Постановлений](#) Администрации Приморского края от 30.05.2017 N 193-па, от 07.06.2018 N 268-па)

(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па)

3.3 - 3.4. Исключены. - [Постановление](#) Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па.

3.5. Копия заключения о результатах публичных слушаний, поступившая в Комиссию от главы муниципального образования, размещается на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

(п. 3.5 в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па)

3.6. Действия, решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном действующим законодательством порядке.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА, ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края
от 25.08.2015 N 302-па)

4.1. Комиссия рассматривает полученные предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила в форме заявлений на имя председателя Комиссии.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

4.2. В зависимости от содержания предлагаемых изменений в Правила к заявлению прилагаются материалы по обоснованию предложений:

4.2.1. В случае предложений о внесении изменений в Правила в части процедурных норм землепользования и застройки:

обоснование необходимости изменения соответствующих процедурных норм, установление которых входит в компетенцию органов местного самоуправления;

предлагаемые формулировки соответствующих изменений в Правила;

4.2.2. В случае предложений о внесении изменений в Правила в части карты градостроительного зонирования:

картографические материалы, схемы, а также тексты, обосновывающие необходимость изменения границ соответствующих территориальных зон, установления границ новых территориальных зон, введения новых видов территориальных зон и установления их границ;

картографические материалы как предложения по изменению границ соответствующих территориальных зон, установлению границ новых территориальных зон, введению новых видов территориальных зон и установлению их границ;

правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства и земельных участков (при наличии);

4.2.3. В случае предложений о внесении изменений в Правила в части градостроительных регламентов применительно к существующим территориальным зонам:

тексты, обосновывающие необходимость внесения изменений в части наименования видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, формулировок видов разрешенного использования недвижимости и их описания;

тексты, обосновывающие необходимость внесения изменений в части предельных размеров (минимальных и (или) максимальных) земельных участков, предельных параметров разрешенного строительства (высота, этажность, процент застройки в пределах земельных участков, минимальные отступы от границ земельных участков, иные параметры), а также предлагаемые формулировки описания градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам;

4.2.4. В иных случаях, определенных [пунктом 5 части 3 ст. 33](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации:

документы, материалы, подтверждающие, что в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства используются неэффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4.3. Решение об учете или отклонении предложений о внесении изменений в Правила, по подготовке проекта Правил издается в виде распоряжения департамента градостроительства Приморского края, в котором учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении Комиссии.
(п. 4.3 в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па)

4.4. Решение о подготовке проекта Правил, о внесении изменений в Правила принимается департаментом градостроительства Приморского края с установлением этапов градостроительного зонирования, иных положений, касающихся организации работ.

Подготовленный на основании указанного решения проект Правил, проект внесения изменений в Правила направляется Комиссией в органы местного самоуправления для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)
(п. 4.4 в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па)

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ С ЗАЯВЛЕНИЯМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Исключен. - [Постановление](#) Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па.

VI. РЕГИСТРАЦИЯ ПОСТУПИВШИХ В КОМИССИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края
от 25.08.2015 N 302-па)

6.1. Поступившие от заинтересованных лиц заявления регистрируются краевым государственным бюджетным учреждением Приморского края "Центр развития территорий" по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 11 (далее - Учреждение), в день их поступления. Учреждение, рассмотрев поступившие заявления и материалы, подготавливает материалы для Комиссии.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

Копии поступивших заявлений, подготовленных материалов Учреждение направляет секретарю Комиссии для формирования проекта повестки. Заявитель вправе направить материалы по обоснованию в электронном виде.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

6.2. Учреждение осуществляет мониторинг заявлений о подготовке проекта Правил, о внесении изменений в Правила, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.
(п. 6.2 в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па)

6.3 - 6.4. Исключены. - [Постановление](#) Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па.

6.5. Председатель Комиссии назначает дату заседания комиссии, утверждает повестку заседания.

Председатель Комиссии может привлечь для рассмотрения заявления и приложенных к нему материалов экспертов и (или) специалистов. Экспертом может быть лицо, обладающее специальными знаниями по рассматриваемому вопросу, достаточными для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения. Специалистом может быть лицо, обладающее необходимыми знаниями в области урбанистики, архитектуры, градостроительства для проведения консультаций.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

6.6. Материалы для Комиссии, подготавливаемые Учреждением, должны содержать:
(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

выводы о соответствии (несоответствии) заявления и обосновывающих материалов требованиям действующего законодательства, а также о доказательности (бездоказательности) обосновывающих материалов, свидетельствующих о необходимости принятия положительного (отрицательного) решения в отношении заявления;

рекомендации о целесообразности или нецелесообразности принятия положительного решения в отношении заявления;

положения, удостоверяющие факт о соответствии положениям генерального плана Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района, Надеждинского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения, в случае изменения предельных параметров объектов капитального строительства требованиям технических регламентов, в том числе соблюдения требований по инсоляции, непричинения ущерба средовым характеристикам территории и др.;

в случае внесения изменений в градостроительный регламент в части предельных параметров объектов капитального строительства результаты оценки в отношении представленных материалов в письменном виде.

Предложения о внесении изменений в Правила, материалы, приложенные к заявлению, включают оценку влияния на изменение средовых характеристик территории, в отношении которой предлагаются изменения в Правила (объемно-планировочные решения, масштаб и композиция в контексте окружающей среды и др.).

6.7. Срок подготовки материалов, заключений Учреждением, экспертами и (или) специалистами для

направления их в Комиссию составляет не более десяти дней с момента регистрации заявления о внесении изменений в Правила. В случае внесения изменений в градостроительный регламент в отношении предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства срок может быть продлен до четырнадцати дней.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

6.8. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, повестка заседания Комиссии, копии заявлений заинтересованных лиц, копии материалов для Комиссии, копии заключений экспертов и/или специалистов (при наличии) направляются секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до проведения такого заседания.

В течение 10 дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет заявителю выписку из протокола заседания Комиссии посредством почтового отправления или по адресу электронной почты заявителя (при наличии).

(п. 6.8 в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

VII. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ СВОДНОГО ПРОЕКТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА, ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ

Исключен. - [Постановление](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па.

VIII. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА, ПОСТУПИВШИХ В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края
от 07.06.2018 N 268-па)

8.1. Комиссия рассматривает изменения в проект о внесении изменений в Правила, поступившие в течение срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний от заинтересованных лиц в форме заявлений на имя председателя Комиссии в произвольной форме.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

Заявления, поступившие в Комиссию в течение срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила и не относящиеся к вопросам, обсуждаемым на общественных обсуждениях или публичных слушаниях по проекту о внесении изменений в Правила, рассматриваются в порядке, предусмотренном [разделом II](#) настоящего Положения.

(в ред. [Постановлений](#) Администрации Приморского края от 25.08.2015 N 302-па, от 07.06.2018 N 268-па)

8.2. В зависимости от содержания предлагаемых изменений в проект о внесении изменений в Правила, рассматриваемый на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, к заявлению прилагаются материалы по обоснованию изменений к положениям (нормам) проекта изменений в Правила:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

8.2.1. В случае изменений к проекту о внесении изменений в Правила в части процедурных норм землепользования и застройки:

обоснование необходимости изменения соответствующих процедурных норм, установление которых входит в компетенцию органов местного самоуправления;

предлагаемые формулировки соответствующих изменений;

8.2.2. В случае предложений о внесении изменений в Правила в части карты градостроительного зонирования:

картографические материалы, схемы, тексты, обосновывающие необходимость изменения границ соответствующих территориальных зон;

картографические материалы как изменения, дополнения по изменению границ соответствующих территориальных зон, указанных в проекте о внесении изменений в Правила;

другие материалы, документы, подтверждающие необходимость и целесообразность внесения изменений в проект о внесении изменений в Правила;

8.2.3. В случае изменений в проект о внесении изменений в Правила в части градостроительных регламентов:

тексты, обосновывающие необходимость внесения изменений в части наименования видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, формулировок видов разрешенного использования недвижимости и их описания;

тексты, обосновывающие необходимость внесения изменений в части предельных размеров (минимальных и (или) максимальных) земельных участков, предельных параметров разрешенного строительства (высота, этажность, процент застройки в пределах земельных участков, минимальные отступы от границ земельных участков, иные параметры), а также предлагаемые формулировки описания градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам, указанным в проекте о внесении изменений в Правила;

другие материалы, документы, подтверждающие необходимость и целесообразность внесения изменений в проект о внесении изменений в Правила.

8.3. Комиссия в срок не более одного месяца с момента опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает рассмотрение поступивших в течение срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний заявлений с изменениями к проекту о внесении изменений в Правила.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

Рассмотрение заявлений включает:

систематизацию заявлений с изложением изменений, дополнений к проекту о внесении изменений в Правила;

подготовку рекомендаций на основании заключений Учреждения;

принятие решения о необходимости доработки проекта о внесении изменений в Правила по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний или о подготовке документов для представления проекта о внесении изменений в Правила;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 07.06.2018 N 268-па)

размещение результатов рассмотрения заявлений на официальном сайте, на сайте Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района, Надеждинского муниципального района, Смоляниновского городского поселения и Шкотовского городского поселения.

8.4. Решение о внесении изменений в Правила или об отклонении проекта о внесении изменений в Правила и направлении его на доработку осуществляется в виде распоряжения департамента градостроительства Приморского края порядке, определенном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

IX. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края
от 07.06.2018 N 268-па)

9.1. Комиссия на основании протокола (протоколов) заседания Комиссии обеспечивает подготовку заключений и рекомендаций, указанных в [пункте 1.2](#) Положения.

9.2. Учреждение ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает отчеты о деятельности Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<http://crt-prim.ru/>).

Утвержден
постановлением
Администрации
Приморского края
от 09.06.2015 N 180-па

**СОСТАВ
ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края
от 23.07.2019 N 472-па)

Котляров Александр Александрович	- заместитель директора департамента градостроительства Приморского края, председатель комиссии;
Шалакин Александр Александрович	- директор краевого государственного бюджетного учреждения Приморского края "Центр развития территорий", заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Цопа София Ивановна	- ведущий специалист 1 разряда отдела исполнения полномочий муниципальных образований департамента градостроительства Приморского края, секретарь комиссии;
Брик Андрей Петрович	- председатель Думы города Владивостока (по согласованию);
Борняков Андрей Иванович	- заместитель председателя Приморского краевого отделения общественной организации "Союз архитекторов России" (по согласованию);
Берестенко Михаил Владимирович	- представитель автономной некоммерческой организации "Инвестиционное агентство Приморского края" (по согласованию);
Воробьева Ирина Валериевна	- начальник отдела по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края;

Бондаренко Екатерина Сергеевна	- ведущий консультант отдела исполнения полномочий муниципальных образований департамента градостроительства Приморского края;
Галкина Юлия Анатольевна	- главный консультант отдела развития жилищного строительства департамента градостроительства Приморского края;
Грицун Светлана Юрьевна	- ведущий консультант отдела исполнения полномочий муниципальных образований департамента градостроительства Приморского края;
Григорьев Денис Александрович	- председатель комиссии по качеству жизни и социальному развитию Общественной палаты Приморского края (по согласованию);
Дьяченко Александр Владимирович	- заместитель главного государственного инспектора Приморского края по использованию и охране земель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (по согласованию);
Зубова Наталья Владимировна	- заместитель главы администрации, начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Шкотовского муниципального района (по согласованию);
Зув Алексей Сергеевич	- начальник отдела по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края;
Железный Андрей Викторович	- заместитель директора департамента земельных и имущественных отношений Приморского края;
Карпов Петр Валерьевич	- заместитель начальника управления градостроительства и архитектуры администрации города Владивостока (по согласованию);
Мельник Анатолий Иванович	- член Приморского краевого отделения общественной организации "Союз архитекторов России" (по согласованию);
Никулина Ирина Адольфовна	- начальник отдела по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности департамента градостроительства Приморского края;
Петров Владимир Сергеевич	- член общественного экспертного совета по повышению уровня безопасности жизни в Приморском крае (по согласованию);
Серебrenикова Ольга Георгиевна	- исполняющий обязанности начальника управления градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района (по согласованию);

Смотриковский Владимир Иосифович	- член Приморского краевого отделения общественной организации "Союз архитекторов России" (по согласованию);
Сухоставская Ольга Алексеевна	- начальник отдела по реализации законодательства по предоставлению земельных участков на территории Дальневосточного федерального округа департамента земельных и имущественных отношений Приморского края;
Тарасенко Юрий Геннадьевич	- начальник отдела стратегического развития, инвестиционной деятельности и бюджетного процесса департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края;
Федорец Наталья Владимировна	- заместитель директора департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края;
Югай Олег Геннадьевич	- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (по согласованию);
Юрьева Елена Владимировна	- начальник отдела исполнения полномочий муниципальных образований департамента градостроительства Приморского края
