



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ»
(КГБУ «Центр развития территорий»)

ПРИКАЗ

20 апреля 2018 г.

г. Владивосток

№ 6

**Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению
законодательства о противодействии коррупции и урегулированию
конфликта интересов в КГБУ «Центр развития территорий»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента РФ от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», а также в целях содействия в обеспечении соблюдения работниками КГБУ «Центр развития территорий» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей по профилактике коррупционных правонарушений

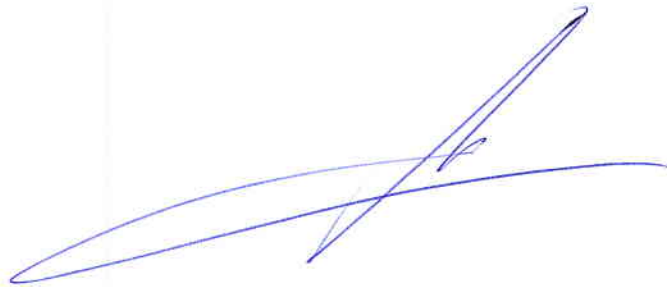
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию КГБУ «Центр развития территорий» по соблюдению законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в КГБУ «Центр развития территорий» (Приложение 2).

3. Инспектору по кадрам обеспечить ознакомление действующих работников, а также поступающих на работу в краевое государственное бюджетное учреждение Приморского края «Центр развития территорий» с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop at the end, and a shorter, more complex stroke intersecting it.

А.А. Шалякин

СОСТАВ
комиссии КГБУ «Центр развития территорий» по соблюдению
законодательства о противодействии коррупции и
урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии

Шалякин
Александр Александрович - директор учреждения

Заместитель председателя комиссии

Быстрицкий
Руслан Михайлович - заместитель директора

Члены комиссии:

Мазуров
Михаил Алексеевич - начальник юридического отдела

Дорошенко
Наталья Николаевна - инспектор по кадрам

(по согласованию) - представитель департамента
градостроительства Приморского края

(по согласованию) - член общественного экономического
совета по повышению уровня
безопасности жизни в Приморском крае

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии КГБУ «Центр развития территорий» по соблюдению законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту соответственно - Комиссия, Учреждение), образованной в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Учреждению:

а) в обеспечении соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к противодействию коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников Учреждения.

5. Комиссия образуется приказом директора учреждения.

6. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Председателем Комиссии является директор учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора.

7. В состав Комиссии входят:

а) директор учреждения;

б) заместитель директора;

- в) начальник юридического отдела;
- г) инспектор по кадрам;
- д) представитель департамента градостроительства Приморского края (по согласованию);
- е) член общественного экономического совета по повышению уровня безопасности жизни в Приморском крае (по согласованию).

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель сотрудника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований противодействию коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии;

б) другие сотрудники Учреждения, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель сотрудника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований по противодействию коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства сотрудника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины. В случае поступления в Комиссию сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, соответствующее сообщение, в течении 3х дней, направляется в правоохранительные органы.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) несоблюдение сотрудником Учреждения требований о противодействии коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, предусмотренных локальными актами Учреждения;

б) поступившее в Учреждение обращение о коррупционных правонарушениях, за исключением преступлений и административных правонарушениях.

Поступившее в Учреждение обращение о коррупционных правонарушениях в установленном порядке регистрируется специалистами отдела делопроизводства Учреждения и в тот же день направляется на рассмотрение Председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление сотрудника учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований по противодействию коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований по противодействию коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника Учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника Учреждения или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника Учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника учреждения или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие сотрудника Учреждения.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сотрудника учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотруднику Учреждения претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, указанные в подпункте «а» и «б» пункта 12 настоящего положения, являются достоверными. В этом случае Комиссия рекомендует директору учреждения применить к сотруднику Учреждения меру дисциплинарной ответственности и/или рекомендует директору учреждения указать сотруднику Учреждения на недопустимость нарушения требований противодействию коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник Учреждения соблюдал требования к служебному противодействию коррупции и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

18. Для исполнения решения Комиссии могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений.

19. Решения Комиссии по вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований по противодействию коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к сотруднику Учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника Учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Учреждение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования; решение и обоснование его принятия.

22. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник Учреждения.

23. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются членам Комиссии, полностью или в виде выписок из него – сотруднику Учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

24. Директор учреждения по результатам заседания Комиссии вправе в пределах своей компетенции применить к сотруднику Учреждения меры дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются общим отделом Учреждения.